

# Handlingsplan for FAU ved Tynset Barneskole



## Innhold

Om handlingsplanen .....	2
Organisering av aktiviteter for elever og foreldre .....	2
Ansvarlig FAU .....	2
Årshjul aktiviteter.....	2
Vennegrupper 1. og 2. trinn.....	3
Foreldrefest pr trinn.....	3
Halloweenfest 5. til 7. trinn .....	4
Juleavslutning felles for hele skolen .....	4
Vinteraktivitetsdag pr trinn.....	5
Sommeravslutning pr trinn .....	5
Finansiering av aktiviteter.....	5
Årshjul FAU.....	6
Vedlegg: Retningslinjer for bursdagsfeiring.....	7

## Om handlingsplanen

FAU ved Tynset Barneskole er ansvarlig for at det etableres sosiale treffpunkt for elever og foreldre utenfor skoletid. Denne handlingsplanen skal bidra til at dette kan gjennomføres på en strukturert måte uten bruk av for mye ressurser. Dette dokumentet bør gjennomgås ved slutten av hvert skoleår, og samtidig oppdateres med erfaringer man har gjort i løpet skoleåret som har gått. På den måten vil planen kontinuerlig være oppdatert, og erfaringer bli videreført fra år til år selv om foreldrerepresentantene skiftes ut.

## Organisering av aktiviteter for elever og foreldre

FAU har ansvar for at det gjennomføres ulike arrangementer gjennom skoleåret for elever og foreldre. Faste arrangementer framgår av årshjulet.

FAU definerer en årsplan for skoleåret og sørger for at kontaktforeldre på hvert trinn blir informert om hvilke aktiviteter som skal gjennomføres. FAU skal ha innsyn i hvert trinn sin plan for skoleåret.

Kontaktforeldre skal for hvert trinn sette opp en oversikt over hvilke foreldre som har ansvar for gjennomføring av de ulike arrangementene. Kontaktforeldre skal oppfordres til å rullere på hvilke foreldre som settes opp på samme aktivitet pr år. Formålet er at alle foreldre skal ha mulighet til å treffes og bli kjent med hverandre. Det skal tilrettelegges for god integrering av foreldregruppa.

For hver aktivitet skal det foreligge en kjøreplan for gjennomføring av arrangementet. Det er viktig at hvert arrangement blir evaluert og at kjøreplanene blir justert ifht dette. Kontaktforeldre får tilsendt kjøreplaner som de skal distribuere til de ansvarlige i forkant av hvert arrangement.

## Ansvarlig FAU

Det skal defineres en ansvarlig for gjennomføring av handlingsplanen blant medlemmene av FAU. Den ansvarlige kan gjerne delegerer oppgaver til andre FAU-medlemmer.

## Årshjul aktiviteter

Aktivitet	Trinn	Tidspunkt	Ressurser
<b>Vennegrupper</b>	1. og 2. trinn	Gjennom hele året	0
<b>Foreldrefest</b>	1. til 7. trinn	Første halvår	4-6 foreldre
<b>Halloweenfest</b>	5. til 7. trinn	31. oktober	4-6 foreldre
<b>Juleavslutning</b>	Felles for hele skolen	Medio desember	FAU + kontaktforeldre
<b>Vinteraktivetsdag</b>	1. til 7. trinn	Februar/mars	2-4 foreldre
<b>Sommeravslutning</b>	1. til 6. trinn	Juni	4-6 foreldre

## Vennegrupper 1. og 2. trinn

Formål: Vennegrupper skal bidra til at elevene blir bedre kjent, gjerne på tvers av gruppene de vanligvis leker i. I tillegg gir det foreldrene en god mulighet til å bli litt kjent med noen av sitt barns medelever og deres foreldre.

- Vennegrupper med 4 elever pr gruppe, sammensatt ut i fra hvem som bør bli bedre kjent f.eks. på tvers av barnehager, bostedsadresser etc.
- Kontaktlærere setter opp grupper og hvilken elev som har hvilken måned (FAU har utarbeidet mal). Oversikt sendes ut i postmappene til elevene med kontaktinfo til hver enkelt. Det er opp til foreldrene å sette eksakt tidspunkt og invitere.
- Første runde med vennegrupper settes opp for perioden september, oktober, november, januar. For perioden februar, mars, april og mai settes det opp nye vennegrupper.
- Det skal være et lavterskelopplegg; ta med elevene hjem etter skole/ SFO, lag enkel middag og gi elevene tid til å leke. Unngå bruk av skjerm i løpet av vennegruppen. Skoleplassen, Sandvoldskoia, skistadion etc. kan være andre plasser i nærområdet som kan benyttes.
- Oppfordre til at foreldre bruker litt tid på henting, f.eks. ved å invitere på en kaffekopp.
- Ved oppstart i 3. trinn kan foreldrene selv avgjøre på høstens foreldremøte om de vil fortsette med vennegrupper.

## Foreldrefest pr trinn

Formål: Foreldrefest skal bidra til at foreldre på trinnet blir kjent med de man ikke kjenner fra før. Dette er et viktig virkemiddel for at det skal bli et mer sammenspleiset foreldrenettverk som har lav terskel for å ta kontakt med hverandre.

- Det er opp til komiteen å sette dato (fortrinnsvis på høsten), finne egnet sted og lage en ramme, f.eks. temafest, kurvfest, på et utested.
- Det må legges opp til aktivitet som bryter de kjente grupperingene for å sikre at alle blir inkludert. Dette kan f.eks. være:
  - Bordplassering (også mulig med rullering i løpet av kvelden)
  - Quiz
  - Selskapsleker (bruk google)
- Arranger gjerne loddsalg med f.eks. utlodding av fruktkurv. Dette kan gi klassekassa et kjærkomment bidrag til senere aktiviteter f.eks. halloweenfest.
- Komiteen må legge en plan for hvordan festen skal finansieres, f.eks. med kuvertpris som må innbetales ved påmelding.

## Halloweenfest 5. til 7. trinn

Formål: Halloweenfest skal bidra til at ingen elever faller utenfor ved markering av dagen. Arrangementet skal være et tilbud når elevene ikke lenger deltar på Hallovenn. Dette er avklart med Hallovenn.

- Arrangeres på klasserommet til det enkelte trinn som pyntes til halloween.
- Det må lages en ramme for festen f.eks. utkledding, organisert aktivitet, disco, servering.
- Ta stilling til hvordan festen skal finansieres. F.eks. kiosksalg, inngangsbillett, oppfordre foreldre via ukeplan eller facebookside om innbetaling i forkant, finnes det midler i klassekassa som kan benyttes.
- Det skal være et mobilfritt arrangement og trinnene bør holdes adskilt gjennom kvelden.

## Juleavslutning felles for hele skolen

Formål: Juleavslutningen skal være en hyggelig stund for både elever, foreldre og lærere med en god dose julestemning.

- FAU lager program i samarbeid med skolen, arrangeres medio desember. Elevene synger julen inn for foreldrene. Skolen er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av underholdning.
- FAU og kontakforeldre på alle trinn settes opp som komite og er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen.
- Elever og foreldre samles på ulike oppmøteplasser og går i lystog til skolen. Det må informeres om oppmøteplasser i invitasjonen.
- Oppfordre skolen til å la elevene lage hver sin lykt i kunst og håndverk.
- På skoleplassen tennes bålpanner pr trinn hvor det blir servert gløgg og pepperkaker.
- Det må lages og sendes ut invitasjon via elevenes postmappe. Definere møtepunkt/kretser for lystog + tidspunkt, informer gjerne at det er ønskelig med et bidrag for å finansiere arrangementet.
- Det må lages et kart i skolegården hvor bålpannen til hvert enkelt trinn skal plasseres.
- Hør med vaktmester om han kan være behjelpelig med utplassering av bålpanner og bord pr trinn, samt opprydding dagen etter.
- Komiteen er ansvarlig for ved, fyrstikker, fakler, gløgg, varm saft, pepperkaker, lykt til bord, skilt som markerer hvilket trinn som skal være hvor, eske for bidrag til klassekassa og utgifter til arrangementet.
- Komite må tenne opp i bålpanna, sørge for servering og slukke bålpanne.
- Ansvarlig i FAU sender mail med informasjon til alle foreldrekontaktene om hva som skal gjøres.

## Vinteraktivitetsdag pr trinn

Formål: Vinteraktivitetsdag skal være et lavterskeltilbud hvor elever og foreldre får anledning til å treffes utenfor skoletid.

- Elever og foreldre inviteres til vinteraktivitetsdag
- Opp til komiteen å sette dato og aktivitet, f.eks. ski, aking, skøyter, tur til Dødisgropa, tur til gapahuk/bålplass.
- Komite må sørge for invitasjon til elever og foreldre.

## Sommeravslutning pr trinn

Formål: Sommeravslutning skal være en hyggelig markering av fullført skoleår.

- Elever og foreldre inviteres til sommeravslutning
- Opp til komiteen å sette dato og aktivitet, f.eks. skogstur, fjelltur, fotballkamp med foreldre, grilling etc.
- Aktuelle steder: Tronungdomssenter, skistua, museumsparken, Glomtun, skistadion, Svarttjønna.
- Komite må sørge for informasjon til elever og foreldre.

## Finansiering av aktiviteter

Det vil være et behov for innkjøp til flere av aktivitetene. Det må derfor legges til rette for at det kan gis bidrag til «FAU-kassa». Naturlige anledninger for dette er;

- Loddsalg på foreldrefest
- Ev. overskudd fra foreldrefest
- Salg av godis på halloweenfest
- Oppfordre til bidrag på juleavslutning ved servering av gløgg og pepperkaker

## Årshjul FAU

August	September	Oktober	November	Desember
<p>Informerer kontaktforeldre om årshjul og oppgaver i forbindelse med dette.</p> <p>Kontaktforeldre og kontaktlærere i 1. og 2. trinn organiserer vennegrupper.</p> <p>Kontaktforeldre informerer på foreldremøtene om årshjulet.</p> <p>Minne om retningslinjer om bursdagsfeiring for småskolen (se vedlegg).</p>	<p>Gjennomgang av handlingsplan for nytt FAU og justeringer for kommende skoleår.</p> <p>Planlegging og utsendelse av kjøreplan for halloweenfest.</p> <p>Ta kontakt med kontaktlærere ifht halloweenpynt i kunst og håndverk.</p> <p>Innhente komitelister pr trinn for dokumentasjon til senere år.</p>	<p>5.-7. trinn arrangerer halloweenfest.</p>	<p>Evaluering av halloweenfest på hvert enkelt trinn.</p> <p>Planlegging av juleavslutning i skolegården.</p> <p>Kontakt med rektor vedr tidspunkt og underholdning.</p>	<p>Utsendelse av invitasjon til alle elever/foreldre.</p> <p>Kontakt med vaktmester ifht mulig bistand.</p> <p>Fordele oppgaver til komite.</p> <p>Gjennomføring av juleavslutning.</p>
Januar	Februar/Mars	April	Mai	Juni
<p>Involvere kontaktforeldre og kontaktlærere i organiseringen av nye vennegrupper for 1. og 2. trinn for perioden februar-mai.</p>	<p>Utsendelse av kjøreplan vinteraktivitetsdag til komite.</p> <p>Innhente informasjon om vinteraktivitetsdag og erfaringer pr trinn.</p>		<p>Informasjon på foreldremøte for neste skoleårs 1. trinn om vennegrupper.</p> <p>Utsendelse av kjøreplan sommeravslutning til komite.</p>	<p>Evaluering av skoleårets gjennomførte aktiviteter og planlegging av kommende skoleår.</p> <p>Gjøre klart informasjon til kontaktforeldremøte i august og avklare hvem som gir denne informasjonen i møte.</p>

## Vedlegg: Retningslinjer for bursdagsfeiring

FAU har nedfelt retningslinjer for hvordan det er ønskelig at bursdagsfeiring skal gjennomføres for elever ved Tynset Barneskole. Det er viktig at man følger disse retningslinjene fra 1. til 4. trinn, men det er ingen ting i veien for å følge dette gjennom alle trinnene. Foresatte i småskolen bør gjøres kjent med disse retningslinjene hver høst.

**Gjester:** For å sikre at alle elever blir invitert på bursdag må følgende grupperinger inviteres:

- Hele trinnet eller alle jenter/gutter på trinnet
- Hele fargegruppen eller alle jenter/gutter i fargegruppen

Ta gjerne initiativ til felles feiring med andre på trinnet. Klasselister med fødselsdato må gjøres tilgjengelig for foreldre. For feiring utenfor eget hjem kan aktuelle steder være leie av klubbhuset på Nytrømoen, gapahuken ved Nytrømoen, leie av skistadion, leie av Tynset Hallen, leie av veslesalen i Kulturhuset, gapahuken i Sandvoldskoia.

**Invitasjon:** Invitasjoner skal ikke deles ut på skolen.

**Gave:** Ved pengegave skal dette være maks 50,- kr. Ved gave skal verdien være maks 100,- kr.